

ОКРЪЖЕН СЪД – ГАБРОВО

УТВЪРДЕНИ

със Заповед № 263 от 16 юни 2026 г.
на и.ф.Административен ръководител-
председател на Окръжен съд - Габрово

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА В СЪДЕБЕН ЦЕНТЪР ПО МЕДИАЦИЯ КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД – ГАБРОВО ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА И НА ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Съдебният център/СЦ/ по медиация към Окръжен съд - Габрово осигурява организацията и условията за провеждане на информационните срещи за процедура по медиация и процедурите по медиация по висящи съдебни дела, които се разглеждат от Окръжен съд - Габрово, в случаите, предвидени в закон.

(2) Териториалните поделения към Съдебния център по медиация към Окръжен съд - Габрово осигуряват условия за провеждане на информационни срещи за процедура по медиация и процедури по медиация по висящи съдебни дела на Районен съд - Габрово, Районен съд - Севлиево, Районен съд - Дряново и Районен съд - Трявна, след направена организация от определен служител от съответното териториално поделение, съобразно Заповед № 606/22.12.2025 г. на Окръжен съд – Габрово и съгласуване с координатора на съдебния център.

(3) Всяко посещение на Съдебния център по медиация към Окръжен съд - Габрово се отразява в регистър, който се води от координатора на съдебния център, а в териториалните поделения – от определения съдебен служител към териториалното поделение, съобразно Заповед № 606/22.12.2025 г. на Окръжен съд – Габрово.

Раздел II

ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СРЕЩА И ПРОЦЕДУРА ПО МЕДИАЦИЯ ПО ВИСЯЩИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл. 2. (1) Деловодителят/секретарят на съдебния състав незабавно уведомява определения съдебен служител към съответното териториалното поделение/СЦ/ за постановеното от съда определение, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация, преди да изпрати съобщение за него до страните.

При наличие на техническа възможност уведомяването на определения съдебен служител към съответното териториалното поделение се извършва в електронна форма.

В уведомлението се посочват в табличен вид:

1. Имената или наименованията на страните по делото и имената на техните процесуални представители, ако имат такива;
2. Адресите на страните и на процесуалните им представители, включително и електронни адреси и телефонни номера, ако са посочени по делото;
3. Номер на делото и съдебен състав;
4. Основният предмет на делото;
5. Указанието на съда за участие на медиатор с юридическо образование;
6. Определеният от съда срок за провеждане на информационната среща за процедурата по медиация;
7. Датата на насроченото открито съдебно заседание, ако такава е определена;
8. Информация за други дела между същите страни, ако е налична такава;
9. Други обстоятелства, които могат да имат значение във връзка с процедурата по медиация.

Определеният съдебен служител към съответното териториалното поделение/СЦ/ съхранява подадената от деловодителя информация под формата на електронен регистър. В 3-дневен срок той уведомява по електронен път и координатора на съдебния център, като му изпраща копие от определението на съда, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация.

(2) В тридневен срок от уведомяването, но не по-късно от едноседмичен срок от постановяване на определението, координаторът на съдебния център определя медиатор, дата и час за провеждане на информационната среща по чл. 22 от Закона за медиацията, а когато това е необходимо - и мястото за провеждането ѝ, като незабавно уведомява за това определения съдебен служител към съответното териториалното поделение/СЦ/. Служителят в териториалното поделение/СЦ/ отбелязва тези данни към информацията за делото, включена в ЕИСС и уведомява деловодителя/секретаря на съдебния състав. Служителят в териториалното поделение/СЦ/ изпраща на медиатора препис от определението на съда, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация и уведомление по чл. 43, ал. 1 от Наредба № 12 от 28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация.

(3) Деловодителят/секретарят на съдебния състав изпраща съобщение до страните, в което са вписани датата, часът и мястото на срещата, към което се прилага препис от определението на съда, с което страните са задължени да участват в информационна среща за процедура по медиация. Към съобщението се прилага информация за страните относно същността на информационната среща и на процедурата по

медиация, техните права и задължения, свързани с участието им в срещата и в медиацията, последиците, в случай че откажат да участват в информационната среща, както и препращане към списъка на медиаторите, вписани към Окръжен съд - Габрово. По възможност страните се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на информационната среща за процедурата по медиация и по телефона.

(4) Деловодителят/секретарят на съдебния състав проверява редовността на връчването на съобщенията до страните не по-късно от две седмици преди определената дата за информационна среща за процедура по медиация и незабавно уведомява определения съдебен служител към териториалното поделение/СЦ/ и съдията-докладчик след връщането на съобщението по делото, ако установи нередовност на връчването.

Чл. 3.(1) Преди започване на информационната среща за процедура по медиация медиаторът подписва декларация за непристрастност (по образец) и я предоставя на страните по спора.

(2) По време на информационната среща медиаторът информира страните за същността и принципите на медиацията, за реда, по който тя се провежда, за ролята на медиатора и за последиците от нея.

(3) Страните участват в информационната среща лично, недееспособните – чрез законния си представител, а ограничено дееспособните – с попечителско съдействие. Когато страна по делото е държавата, община или юридическо лице, те може да бъдат представлявани и от пълномощник с изрично пълномощно. Когато страните са повече от две или на страната на ищеца или на ответника участват повече от две лица, те може да упълномощят изрично едно от тях или трето лице да ги представлява. Страните могат да участват в информационна среща и заедно с адвокат.

(4) В началото на информационната среща или на процедурата по медиация медиаторът предоставя на страните и адвокатите им формуляр (по образец) за оценка нивото им на удовлетвореност, като им разяснява необходимостта от събирането на информацията. Когато след проведената информационна среща страните са участвали и в процедура по медиация, се предоставя една обща информация. Съдебният служител в териториалното поделение/СЦ/ събира попълнените формуляри от страните и вписва резултата, като ги запазва в ЕИСС модул „Медиация“ чрез снемане на електронен образ.

(5) За отлагане на насрочена информационна среща по уважителни причини, страната уведомява определения съдебен служител към съответното териториалното поделение/СЦ/ със заявление (по образец), който създава необходимата организация и вписва необходимите промени в ЕИСС, модул Медиация.

(6) Всяка страна може да поиска отлагане на насрочената информационна среща само веднъж в рамките на срока за провеждането ѝ.

(7) В тридневен срок от приключване на информационната среща за процедурата по медиация, медиаторът предоставя на съда чрез

определения съдебен служител към териториалното поделение/СЦ/, писмена информация относно участието на страните в нея, нейната продължителност, както и за това дали са постигнали съгласие за провеждане на процедура по медиация, при спазване на принципа на поверителност. Когато страните са постигнали съгласие за участие в процедура по медиация, медиаторът предава на определения съдебен служител и подписано от страните писмено съгласие, който прави необходимото отбелязване в ЕИСС, модул МЕДИАЦИЯ. В писменото си съгласие за провеждане на процедура по медиация страните трябва да посочат телефон, а по възможност и електронен адрес за връзка с тях. Служителят в териториалното поделение/СЦ/ предоставя на деловодителя/секретаря на съдебния състав информационния формуляр по чл. 55 от Наредба № 12 от 28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация за изхода от информационната среща за процедура по медиация, който съответно да бъде докладван на съдията-докладчик по делото.

(8) Незабавно след приключване на информационната среща медиаторът уведомява определения съдебен служител към териториалното поделение/СЦ/ за определените дата и час за провеждане на следващите срещи със страните/ако следват такива/.

Чл.4.(1) В тридневен срок от приключване на процедурата по медиация/ако се проведе такава/ медиаторът предоставя на определения съдебен служител към съответното териториалното поделение/СЦ/ писмена информация за нейната продължителност, както и за резултата от процедурата - постигнато ли е съгласие между страните за оттегляне или отказ от иска, или за одобряване на спогодба от съда. Служителят в териториалното поделение/СЦ/ предоставя информацията на деловодителя/секретаря на съдебния състав за докладване на съдията-докладчик.

Чл.5.(1) След всяка проведена среща в рамките на информационната среща и в процедурата по медиация страните и медиаторът подписват протокол, удостоверяващ нейната продължителност, с отбелязване на началото и края на срещата, включително момента на приключване на информационната среща, и участието на страните, както и съответния резултат.

(2) Медиаторът предава на определения съдебен служител към съответното териториалното поделение/СЦ/ протоколите от всяка проведената среща в рамките на информационната среща и в процедурата по медиация.

(3) Определеният съдебен служител към съответното териториалното поделение/СЦ/ вписва резултата от информационните срещи и процедурите по медиация в ЕИСС модул „Медиация“, като сменя и електронен образ на съответните протоколи, представени от медиатора. Съдебният служител към съответното териториално поделение/СЦ/ въвежда данните в модул „Медиация“ на ЕИСС:

- Името на медиатора
- Датата и часа на срещата

- Продължителността на срещата и резултатът от нея/след нейното провеждане/
- Въвежда данните за нивото на удовлетвореност на страните от информационната среща и процедурата по медиация/ако се премине към нея/
- Присъединява всички документи, касаещи информационната среща и процедурата по медиация/ако се премине към нея/.

Чл. 6. На всеки шест месеца определеният съдебен служител към съответното териториалното поделение изпраща информация до координатора на съдебния център, включваща показателите, посочени в чл. 15 и чл. 16 от Наредба № 11 от 30.10.2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация

Раздел III

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕДИАТОР

Чл. 7. (1) Координаторът на съдебния център определя медиатор, който да проведе информационната среща за процедурата по медиация по реда на чл. 22 от Закона за медиацията, като съобразява:

- посочените от медиаторите сфери на специализация;
- допълнителна квалификация;
- професионален опит;
- при възможност взема предвид посочения по съгласие на страните медиатор.

(2) Медиаторът се определя от координатора на съдебния център на ротационен принцип по азбучен ред съгласно утвърдения списък на медиаторите към Съдебен център по медиация към Окръжен съд - Габрово, който е неразделна част от настоящите вътрешни правила. При невъзможност на определения медиатор да участва в информационната среща, координаторът избира следващия медиатор от списъка по азбучен ред.

(3) В случай, че са налице обстоятелства, които представляват пречка за участието на медиатора в информационната среща, включително когато са налице обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията или когато не притежава съответната квалификация и практически опит с оглед спецификата на спора, той незабавно уведомява в писмен вид координатора на съдебния център.

(4) Координаторът на съдебния център съблюдава равномерната натовареност на медиаторите в съдебния център, индивидуалната им заетост, служебната ангажираност и възможността информационната среща да се проведе в рамките на определения срок.

(5) Всяка от страните може да поиска замяна на медиатора до приключване на информационната среща при наличие на обстоятелствата по чл. 13, ал. 2 от Закона за медиацията, за което подава до определения съдебен служител към съответното териториалното поделение заявление/СЦ/ (по образец), а той от своя страна го изпраща на координатора на съдебния център по електронен път.

(6) По изключение, когато в списъка на медиаторите към Окръжен съд - Габрово не е налице медиатор, който може да проведе информационната среща за процедурата по медиация, координаторът на съдебния център определя подходящ медиатор от списъците към друг окръжен съд, след като получи неговото съгласие за това.

Раздел IV

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА МЕДИАТОРА

Чл. 8. Възнаграждението на медиаторите и разходите за провеждане на информационна среща и процедура по медиация се извършва съгласно Закона за медиацията, Наредба № 12 от 28.07.2025 г. за медиаторите и процедурите в съдебните центрове по медиация, Протокол № 33 от заседанието на комисия „Бюджет и финанси” към Пленума на ВСС, проведено на 8 октомври 2025 г. и след представяне на следните документи:

- РКО;
- протоколите от информационните срещи и/или от процедурите по медиация;
- документи, удостоверяващи социално- осигурителния и данъчен статус на медиаторите.

Чл. 9. След изтичането на трите часа от общата продължителност на информационната среща и на процедурата по медиация, които се заплащат от бюджета на съда, съгласно чл. 23 от Закона за медиацията, разноските за продължаване на медиацията се заплащат от страните. При започване на процедурата по медиация, медиаторът разяснява на страните правилата относно заплащането.

Раздел V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и могат да бъдат изменяни и допълвани със заповед на административния ръководител на Окръжен съд - Габрово.

§ 2. Контролът по изпълнението на настоящите Вътрешните правила за организация на работата в Съдебен център по медиация към Окръжен съд - Габрово се осъществява от Председателя на съда или от определен от него съдия от същия съд.

§ 3. Настоящите Вътрешни правила да се публикуват на интернет страницата на Окръжен съд - Габрово.

гр. Габрово, 16 юни 2026 година

ИЗГОТВИЛ:

ИЛИЯНА ХРИСТОВА

*Съдебен помощник
на Окръжен съд – Габрово*